

附件 1:

温州肯恩大学管理岗位招聘计划表

招聘人数: 13 人

一、办公室: 3 人	- 2 -
(一) 国际高等教育研究岗: 1 人.....	- 2 -
(二) 信息技术岗 I: 1 人	- 3 -
(三) 信息技术岗 II: 1 人	- 4 -
二、教学部: 5 人	- 5 -
(一) 英语教学助理岗: 3 人.....	- 5 -
(二) 图书馆情报管理岗: 2 人.....	- 6 -
三、校园建设部: 5 人	- 7 -
(一) 基建工程技术人员岗: 2 人.....	- 7 -
(二) 基建工程管理人员岗: 3 人.....	- 8 -

一、办公室：3人

（一）国际高等教育研究岗：1人

岗位职责：

（1）研究与追踪国际化高等教育和美国高等教育的理论、实践与发展动态，积极开展教育国际化背景下的高等教育人才培养模式创新的研究。

（2）积极开展学校发展战略的研究，对学校相关规章制度的制定进行前期调查研究，为决策提供咨询。

（3）与上级高等教育学会及有关教育研究主管部门进行业务联系，组织相关学术交流，争取承接高层次的高等教育科学研究项目。

招聘条件：

- 比较教育（中美比较教育方向优先）或教育科学（高等教育研究或国际与比较教育研究或院校研究）类专业博士学位；
- 具有很强的中英文写作能力，有海外留学背景优先；
- 具有很强的独立研究和组织能力，积极的工作态度和诚实守信的人格，能胜任较高强度的工作环境；
- 相关工作经验者优先，年龄40周岁以下。

(二) 信息技术岗I: 1人

岗位职责:

- (1) 从事网站建设与维护, 局域网管理与维护。
- (2) 网络设备和系统的定期检查、维护、管理, 保证运行的稳定。
- (3) 办公自动化(OA)系统的开发, 远程交互系统的应用与维护。
- (4) 配合各部门需求进行信息化建设的推进, 软件系统资料的备份和收集。

招聘条件:

- 计算机类专业本科及以上学历, 硕士以上学位;
- 熟悉办公自动化软件和系统的开发及应用, 了解网站建设、管理维护、网络安全等方面的知识;
- 有网络工程师 CCNA, HCNE, H3CNE 等证书者优先;
- 英语听、说、读、写熟练, 有海外留学背景优先;
- 工作踏实、认真负责、细心, 善于沟通协调, 善于处理问题;
- 3年以上相关工作经验, 年龄 35 周岁以下。

（三）信息技术岗II： 1人

岗位职责：

- （1）熟悉拍摄制作流程，确保学校各项重大活动中摄像工作的顺利进行。
- （2）熟练使用摄像机和各种辅助器材，并对摄影器材做好日常维护。
- （3）负责影像资料的拍摄、制作、剪辑和入档。

招聘条件：

- 影视动画等美术相关专业本科及以上学历，熟练掌握图片以及影片处理软件及技巧；
- 有摄影经验，美术功底，审美能力强；
- 英语能正常沟通，有海外留学背景优先；
- 工作踏实、认真负责、细心，善于沟通协调，善于处理问题；
- 年龄 35 周岁以下。

二、教学部：5人

（一）英语教学助理岗：3人

岗位职责：

- （1）协助以及辅助语言课教师的教学。
- （2）解答和帮助学生在英语强化学习中出现的问题和困难。
- （3）对有必要学生进行一对一的英语辅导。
- （4）关注和掌握学生英语学习的进程和成果。
- （5）提出和实施辅助学生英语强化学习的方案和方法。

招聘条件：

- 有英美等国家留学经历并获得英语或英语教学类(TESOL, TESL, TEFL 等)专业硕士以上（含）学位，熟悉美式教学模式和方法；
- 优秀的英语语言交际能力和综合语言运用能力（听说读写）；
- 有英语教学经验者优先，有责任心、耐心和合作精神。

(二) 图书馆情报管理岗：2人

岗位职责：

- (1) 图书馆图书资料与情报信息的收集、分类、编目、流通、参考咨询、文献检索、情报服务等图书馆日常技术性事务。
- (2) 图书馆的日常管理。
- (3) 与教学部衔接的教科书采购和外文图书进口等事务。
- (4) 研究掌握中外教科研相关期刊、杂志、协会刊物等文献发表和出版平台。
- (5) 运用现代技术进行文献信息的搜集、处理、研究、开发和传递，建设和管理文献及数据库。
- (6) 电子图书馆的建设和管理。

招聘条件：

- 图书馆、情报与档案管理类专业本科（含）以上学历；
- 大学英语四级水平以上，具有良好的英语口语沟通能力；
- 善于与人沟通交流、富有合作意识和创新精神；
- 具有图书馆管理工作经验者优先。

三、校园建设部：5人

（一）基建工程技术人员岗：2人

岗位职责：

（1）负责协调各项目工程的设计、审图、施工图审查以及与设计院协调、联系工程更改联系单等工作。

（2）组织设计、勘测、施工、监理等单位进行图纸会审、答疑、技术论证、评审和技术交底工作。

（3）负责控制和督促工程质量。帮助解决协调技术上的难题。

（4）严格控制工程造价，协助做好工程审计决算工作。

（5）配合工程管理人员做好工程竣工验收环节的竣工图核对审查工作。

（6）做好技术上的汇报工作，维修期内的工程技术工作以及领导交办的其他工作。

招聘结构专业 1 人，弱电专业 1 人。

招聘条件：

- 相关专业全日制本科以上（含）学历；
- 大学英语四级以上，英语听、说、读、写熟练，有海外留学背景优先；
- 有工程技术管理 3 年以上实践经验。

（二）基建工程管理人员岗：3人

岗位职责：

（1）负责基建项目前期手续的办理：

1、做好基建项目施工图纸设计、施工图审查和组织图纸会审等工作。

2、协助做好基建项目的招投标工作，基建项目的报建报批工作和签订施工合同等。

（2）负责基建项目的施工组织管理：

1、做好基建项目的施工管理，确保施工安全和工程质量合格，按时完成施工任务。

2、做好工程技术签证、经济签证和工程变更及监督监理关于隐蔽工程的记录工作。

3、做好基建项目的竣工验收、竣工资料整理归档工作。

4、做好基建项目预（结）算的审核，坚持原则、严格把关，确保基建工程质优价廉。

（3）负责基建维修以及领导交办的其他工作：

1、做好维修申请单的报批和维修费用的预算工作。

2、做好维修施工单位的联系协调工作。

招聘条件：

- 相关专业本科以上（含）学历；

- 大学英语四级以上，英语听、说、读、写熟练，有海外留学背景优先；
- 工程管理 5 年以上实践经验。